

Č.j.: 787/24

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ROK 2024/2025

Ředitelka školy na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2024.

### OBSAH

#### Obsah

I.	Práva a povinnosti účastníků ve školní družině	1
II.	Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
III.	Přijímání účastníků do zájmového vzdělávání	4
IV.	Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci	4
V.	Provoz a vnitřní režim školní družiny	5
VI.	Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin	6
VII.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků	7
VIII.	Ochrana účastníků před soc.- pat. jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
IX.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků	10

### **I. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině**

#### **1. Účastníci mají právo:**

- a) užívat zařízení školní družiny
- b) účastnit se všech akcí ŠD
- c) podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- e) na svobodu myšlení, projevu a vlastního názoru, náboženství
- f) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- g) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- h) na speciální péči v rámci možností školy jedná-li se o děti handicapované, s poruchami učení nebo chování
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- j) na svobodu ve výběru kamarádů
- k) na volný čas a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- l) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj

- m) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve školní družině
- n) na zajištění pitného režimu v rámci ŠD zdarma
- o) užívat ve školní družině mobilní telefon, jako ideálního komunikačního prostředku při náhlých a nepředvídatelných událostech i s ohledem k právu každého jedince na sociální kontakty
- p) nošení mobilního telefonu do školní družiny a jeho používání zde se děje výhradně na vlastní riziko majitele přístroje
- q) účastník, ale i žák ZŠ má právo v době distanční výuky (ale i mimo ni) využívat program Google Classroom – Družina na dálku, který obsahuje učivo zábavnou formou
- r) na rozvoj slovní zásoby českého jazyka a rozvoje jiných individuálních schopností a dovedností i účastníci z UK

## 2. Účastníci mají povinnost:

- a) řídit se pokyny vychovatelek při všech činnostech v ŠD
- b) své ošacení, aktovky a jiné osobní věci odkládat na určené místo; všechny věci je nutné označit (podepsat) tak, aby nedocházelo k záměně; neoznačené věci nemohou být identifikovány a předány zpět vlastníkov; případnou ztrátu či záměnu účastníci hlásí ihned vychovatelce
- c) chovat se šetrně a ohleduplně k veškerému vybavení ŠD
- d) každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- e) při vycházkách na veřejných komunikacích dbát dodržování pravidel silničního provozu
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- g) vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem
- h) neprodleně nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy stanou-li se svědkem krádeže, poškozování majetku nebo jiného závažného přestupku
- i) dodržovat zákaz nošení „slizu“ a jiných podobných hmot do ŠD
- j) v rámci pitného režimu nosit vlastní podepsanou láhev
- k) po příchodu do školní družiny vypnout mobilní telefon; jeho aktivní použití se děje pouze s vědomím vychovatele
- l) je přísně zakázáno zneužívat mobilní telefon k anonymním a jiným nevhodným telefonátům, pořizovat filmovou dokumentaci či fotodokumentaci v celém areálu školy i při školních akcích
- m) je přísně zakázáno zneužívání školních PC k odesílání a přeposílání poplašných zpráv a otevírání stránek s erotickým, rasistickým a nacionalistickým obsahem a stránek, které nejsou důvěryhodné a mohly by napadnout PC virem
- n) při používání školních mobilních telefonů a při práci na školních počítačích je každý povinen dodržovat zásady nařízení EU – GDPR a ochraně osobních dat týkající se IP adres a seznamu telefonních čísel. IP adresy a telefonní čísla nesmí být poskytnuta třetím osobám

- o) účastníci mají povinnost dodržovat veškerá hygienická pravidla § 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví

### **3. Doporučení účastníkům ŠD:**

- a) mít s sebou odpolední svačinu a pití
- b) používat převlečení na zájmové aktivity (např. pobyt na písku, venku, při výtvarných a pracovních činnostech)

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **1. Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o chování účastníka v ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) podávat návrhy k práci ŠD

### **2. Zákonní zástupci mají povinnost:**

- a) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- b) zaznamenat do přihlášky/zápisního lístku rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z ŠD
- c) sdělit odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce/zápisním lístku, vychovatelce písemně do 7:45 h. daného dne na předepsaném formuláři (uvolnění ze školní družiny) nebo na emailovou adresu ŠD [druzina@zstman.cz](mailto:druzina@zstman.cz); ve výjimečných případech SMS zprávou (z evidovaného telefonního čísla v Přihlášce/zápisním lístku) na číslo **728 955 017**, kterou je nutné telefonicky zpětně ověřit
- d) ze ŠD si přebírat účastníky osobně (mohou uvést i další oprávněné osoby k vyzvednutí účastníka – viz Přihláška/zápisní lístek) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu (vše je řádně zaznamenáno na Přihlášce/zápisním lístku)
- e) nevstupovat do budovy ŠD; po zazvonění vyčkají na pokyny vychovatele
- f) vyzvednout účastníka nejdéle do 16:00 hodin; v případě nevyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu, zákonný zástupce oznámí vychovatelce telefonicky důvod zpoždění a předpokládaný čas nápravy; v případě, že se zákonný zástupce nedostaví pro účastníka do 1 hodiny po ukončení provozní doby a nedá o sobě žádnou zprávu, uvědomí vychovatelka ředitelku školy, která rozhodne o dalším postupu (podle situace je možné informovat OSPOD, popřípadě Policie ČR)
- g) mají povinnost dodržovat „Provozní řád a Vnitřní řád ŠD“
- h) po vyzvednutí účastníka z ŠD musí zákonní zástupci z bezpečnostních důvodů ihned opustit areál školy

### **3. Doporučení zákonným zástupcům:**

- a) sledovat informace o činnosti ŠD na webu školy a ve vývěsce ŠD

### **III. Přijímání účastníků do zájmového vzdělávání**

- a) Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání se uskutečňuje podle vyhlášky č.74/2005 Sb.
- b) Kritéria přijímání účastníků do zájmového vzdělávání
  1. Zájemci o ŠD z 1. ročníku
  2. Zájemci o ŠD z 2. ročníku
  3. V případě převyšujícího zájmu kapacitu ŠD se dále postupuje podle následujících kritérií:
    1. Zájemci o ŠD z 3. ročníku
      - a) již mají sourozence v ŠD
      - b) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší
    2. Zájemci o ŠD ze 4. ročníku
      - a) již mají sourozence v ŠD
      - b) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší
    3. Zájemci o ŠD z 5. ročníku
      - a) již mají sourozence v ŠD
      - b) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší

### **IV. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci**

- a) všichni pracovníci školy a účastníci ŠD se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- b) všichni pracovníci školy a účastníci ŠD dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- c) všichni pracovníci školy a účastníci ŠD dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- d) vyzve-li ředitel školy nebo vychovatelka ŠD zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem
- e) účastník ŠD zdraví pracovníky školy srozumitelným odpovídajícím pozdravem, ten účastníkovi na pozdrav odpoví
- f) rodiče a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují z hygienických důvodů
- g) za cenné věci, finanční obnosy a hračky, které si děti přinesou svoje vlastní (mají je pod osobní kontrolou), školní družina neručí
- h) zákonný zástupce zajistí, aby každý účastník měl v přihlášce/zápisním lístku zapsány tyto údaje:
  - telefonní čísla zákonných zástupců
  - zdravotní pojišťovnu účastníka
  - (a) adresu účastníka zákonných zástupců
  - (b) vyplní řádné odchody ze ŠD
- i) vychovatelé věnují individuální péči účastníkům z málo podnětného prostředí, účastníkům se zdravotními problémy a specifickými poruchami učení či chování; při činnostech zohledňují výsledky lékařských vyšetření,

- zpráv a doporučení školského poradenského zařízení a sdělení rodičů o účastníkovi
- j) zvláště hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým a ostatním pracovníkům nebo ostatním účastníkům ŠD se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, a je to důvod pro vyloučení ze ŠD
  - k) pedagogičtí a ostatní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;
  - l) pedagogičtí a ostatní zaměstnanci sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlé změny zdravotního stavu účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce a vedení školy; nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen; při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc a přivolají záchrannou zdravotní službu; úraz ihned hlásí vedení školy
  - m) v případě bodu k), l) vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první

## V. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) základní údaje
  - adresa: Základní škola a Mateřská škola Tmaň, okres Beroun  
K Sídlišti 80, 267 21 Tmaň
  - telefon ŠD: 728 955 017
  - web školy: <https://www.skola-tman.cz>
  - e-mail: [druzina@zstman.cz](mailto:druzina@zstman.cz)
  - IČO: 750 30 683
  - ředitelka: Mgr. Taťána Dvořáková
  - vychovatelky: Petra Veselá, Nikola Piskáčková, Kateřina Kolářová, Aneta Špačková
  - kapacita: 80 účastníků
- b) provoz:
  - 1. 9. 2024 – 30. 6. 2025, 6:00 h – 7:45 h (oddělení ŠD),  
11:55 h – 16:00 h (oddělení ŠD)
  - pobyt venku: využíván areál školy, dětské hřiště v obci, hřiště TJ Tmaň
  - odchody ze ŠD jsou stanoveny takto:
    - do 13:45 h z kmenového oddělení ŠD
    - dále podle údajů v Přihlášce/zápisním lístku účastníka
- c) přihlašování účastníků do ŠD:
  - účastníci se přihlašují písemně na Přihlášku/zápisní lístek během prvních dvou dnů v září od zahájení školního roku

- účastníka je možné přihlásit k pravidelné docházce podle stanovených kritérií, odhlásit účastníka lze kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců na předepsaném formuláři
- d) zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni se vnitřním řádem ŠD, se ŠVP ZájV, se stanovením úplaty za ŠD při zápisu účastníků do ŠD; ŠD se v době vyhlášení mimořádných hygienických opatření řídí materiálem vydaným MŠMT, MZd
- e) ZZ řeší s vychovatelkou vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou (mohou využít školní notýsek pro sdělení nebo e-mail)
- f) dle Vnitřní směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání č.j. 792/24 je poplatek splatný ve dvou splátkách za první a za druhé pololetí školního roku (1. splátka do konce září, 2. splátka do konce února)
- g) výše úplaty je stanovena na 250,- Kč za jeden měsíc
- h) nezaplacení v řádném termínu se řídí Vnitřní směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání č.j. 792/24. ŘŠ může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ŠD
- i) o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- j) evidenci nepřítomnosti účastníků vedou vychovatelé v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD
- k) podle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání je činnost družiny určena přednostně pro žáky I. stupně základní školy, přihlášené k pravidelné denní docházce, také žákům, kteří se vzdělávají na individuálním vzdělávání může být nabídnuta možnost se některých činnostech ŠD účastnit

## **VI. Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin**

- a) v době vedlejších prázdnin je zajišťován provoz školní družiny a to v době podzimních, pololetních, jarních a velikonočních prázdnin (vyjma vánočních prázdnin) za podmínky, že počet zájemců o školní družinu v těchto dnech je osm závazně přihlášených účastníků
- b) žádost podává zákonný zástupce nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením prázdnin
- c) zájem o školní družinu v době vedlejších prázdnin aktivně nezjišťujeme - vnitřní řád je pro všechny volně k nahlédnutí a tato možnost je tam uvedena
- d) svačiny a obědy si zákonný zástupce přihlásí předem u vedoucí školní jídelny
- e) provoz v době vedlejších prázdnin je v čase od 8:00 hodin do 16:00 hodin
- f) účastníci vcházejí a odchází vchodem školní družiny

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků**

- a) bezpečnost a ochrana zdraví účastníků při ranních i odpoledních činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností
- b) pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu

- c) pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny
- d) všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- e) účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- f) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v ŠD, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD účastníci ihned ohlásí vychovatele
- g) vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků první den školního roku
- h) účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- i) účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken ve školní družině
- j) při přecházení účastníků do jiných učeben, či jiných akcích mimo budovu ŠD se řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu; před takovýmito akcemi vychovatelka účastníky zvláště poučí o bezpečnosti a toto datum poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce
- k) poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka nebo jiný určený pedagogický pracovník, který účastníky seznámí zejména:
  - s obsahem vnitřního řádu školní družiny
  - se zásadami bezpečného chování ve školní družině, na chodbách, v šatnách, při odchodu a příchodu ze ŠD, na plechovém schodišti, na veřejných komunikacích a na autobusové zastávce
  - se zákazem přinášet do ŠD věci, které nesouvisejí s činností ŠD (např. „sliz“, sběratelské kartičky....)
  - s postupem při úrazech
  - s evakuací osob dle požárního evakuačního plánu
  - při poučení před akcemi, které se uskutečňují mimo školní družinu (vycházky, výlety apod.), seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.
  - vychovatelé řádně poučí účastníky o BOZ (oddělení ŠD, WC, chodby, plechové schodiště, zahrada, hřiště, odborné učebny a autobusové zastávky)
  - vychovatelka ŠD vykonávající činnost školní družiny ve třídě, provede řádně poučení o BOZ na chodbách staré a nové budovy ZŠ při příchodu a odchodu do ŠD/třídy, při cestě na WC a zpět (účastník nahlásí vychovatelce odchod i příchod), při cestě do šatny ve staré budově ZŠ, při odchodu domů
  - poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která především:
    - o varuje účastníky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
    - o upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí
    - o poučení o nálezu nebezpečných předmětů
    - o informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají apod.
- l) vedoucí zájmových útvarů nepořádaných školou, jsou povinni dodat podepsaný souhlas zákonných zástupců předávající účastníka pověřené osobě,

prevzít ze ŠD a předat účastníky zpět do ŠD; vedoucí těchto ZÚ a žáci, kteří nejsou našimi žáky se řídí Vnitřním školním řádem ŠD, Školním řádem a provozními řády školy

- m) vedoucí zájmových útvarů pořádaných školou jsou povinni si osobně převzít účastníky ze ŠD a předat účastníky zpět do ŠD; pokud účastník odchází na zájmový kroužek mimo prostory školy, odchází podle údajů v zápisním lístku/přihlášce nebo se zákonným zástupcem

## **VIII. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků
- b) školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách na zahajovací třídní schůzce rodičů; školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- c) účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu; ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- d) projevy šikanování a diskriminace mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (děti i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a řádu školní družiny; podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
- e) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- f) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna účastníků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet
- g) všichni pedagogičtí pracovníci věnují v souladu s minimálním preventivním programem náležitou pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu a podporují preventivní aktivity v mimoškolní výchově; pečlivě sledují případné



projevy zneužívání návykových látek a ostatní patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus) a navrhuji cílená opatření; v této oblasti spolupracuji s ŠPP

- h) pro účastníky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických i energetických nápojů v celém areálu školy
- i) za hrubý přešůpek proti vnitřnímu školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky; tyto předměty budou v případě výskytu v ŠD účastníkům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informováno vedení školy a Policie ČR
- j) při odhalení jakéhokoli projevu šikany (slovní i fyzické) bude ŠD využívat všechna dostupná výchovná opatření a možné postupy při řešení této šikany, postupuje se podle Krizového plánu školy

## **IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků**

- a) účastník šetrně zachází se svěřenými pomůckami, hračkami a jiným školním majetkem
- b) každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD, ostatních účastníků, vychovatelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka; každé poškození nebo závadu v ŠD hlásí účastník vychovatelce
- c) každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí; před odchodem ze školní družiny každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- d) účastníci dodržují hygienické zásady na WC a v umývárkách, šetrně manipulují s vodovodními bateriemi, splachovacími a osoušeči rukou

Mgr. Taťána Dvořáková  
ředitelka školy